Красий Екатерина Александровна

Женщина, 41 год, родилась 5 сентября 1980

+7 (925) 0429826
e.krassiy@gmail.com — предпочитаемый способ связи

Желаемая должность и зарплата

Специалист по документообороту

Специализации:

— Делопроизводитель, архивариус

Опыт работы —11 лет 8 месяцев

Февраль 2019 — настоящее время
3 года 2 месяца

ГетТакси Рус, ООО

Москва, www.gettaxi.ru

Информационные технологии, системная интеграция, интернет

• Интернет-компания (поисковики, платежные системы, соц.сети, информационно-познавательные и развлекательные ресурсы, продвижение сайтов и прочее)

Специалист по документообороту и финансовому сопровождению, Департамент по персоналу, Финансовый департамент, Департамент ИТ

1. Ведение архива:
- сформировала и систематизировала архив по документам (кадровое и общее делопроизводство);
- передала 60% документов на внешнее хранение;
- пополнила базу электронного архива, включая систему штрихкодирования, – 65% (первичная и договорная документация).
2. 1С: Документооборот:
- создавала и отправляла документы на согласование;
- согласовывала документы;
- осуществляла массовую загрузку и выгрузку сканов документов;
- поддерживала и обучала новых пользователей.
3. КонтурФокус:
- проверяла благонадежность контрагента с использованием системы.
4. Предоставление документов по запросам:
- госорганов, налоговых органов и аудиторов, руководства и сотрудников;
- учредительные и финансовые документы компании: актуализация, контроль наличия пакета заверенных документов.
5. Работа с контрагентами:
- осуществляла ведение договоров, контроль подписания, обмен закрывающими документами как в оригиналах, так и в ЭДО.

Декабрь 2017 — Февраль 2019
1 год 3 месяца

Сервис личных водителей

Москва

Бизнес-ассистент, аналитик

Финансовый и управленческий учёт и отчётность
Построение финансовых моделей
Работа с первичной документацией, интернет-банк, расчёт з/п

Октябрь 2005 —
Сентябрь 2008
3 года

Урбан Институт

Специалист по децентрализации

Участие в разработке Стратегии реформирования системы государственного управления
Реализация проекта развития местного самоуправления

Образование

Высшее
2002

Государственный Технологический Университет

Мировая экономика, Экономист-международник со знанием иностранного языка

Повышение квалификации, курсы

2019

Университет Финолога

Финолог, Финансовый консультант

Ключевые навыки

Знание языков

Русский — Родной
Английский — B2 — Средне-продвинутый

Навыки

1С: Документооборот Корпоративная этика Бумажный Электронный документооборот Работа с большим объем Делопроизводство Деловая переписка Пользователь ПК Английский язык Грамотность

Дополнительная информация

Обо мне

В период 2008-2017 являлась удаленным работником для различных бизнес-проектов, занималась воспитанием детей и развитием личной эффективности.

Рекомендации

Рекомендации готова предоставить по запросу