

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом НИУ ВШЭ

02.03.2022 № 6.18.1-01/020322-3

**Положение  
о предоставлении материальной поддержки и социальных пособий  
обучающимся в Национальном исследовательском университете «Высшая  
школа экономики»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о предоставлении материальной поддержки и социальных пособий обучающимся в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (далее – Положение) определяет порядок установления размеров, назначения и выплаты материальной поддержки и социальных пособий студентам и аспирантам Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и его филиалов (далее соответственно – обучающиеся, НИУ ВШЭ).

1.2. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся осуществляется в форме материальной помощи. Материальная помощь представляет собой денежную выплату и переводится безналичным способом на счет обучающегося, являющегося ее получателем.

Материальная поддержка может быть оказана обучающимся в иных (кроме материальной помощи) формах, если это предусмотрено локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

1.3. Финансирование материальной помощи обучающимся осуществляется:

1.3.1. за счет средств федерального бюджета – в размере 25% предусматриваемого НИУ ВШЭ размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам;

1.3.2. за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Материальная помощь может выплачиваться:

1.4.1. за счет средств федерального бюджета – исключительно студентам и аспирантам очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета;

1.4.2. за счет средств от приносящей доход деятельности НИУ ВШЭ – обучающимся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств НИУ ВШЭ.

1.5. Локальными нормативными актами НИУ ВШЭ могут быть установлены иные виды материальной поддержки обучающихся, осуществляемой за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.6. К числу социальных пособий, выплачиваемых обучающимся НИУ ВШЭ, относится пособие по беременности и родам. Пособие по беременности и родам выплачивается за счет средств федерального бюджета, выделяемых на выплату стипендий.

1.7. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачивается ежегодное пособие в размере 3-месячной стипендии на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

1.8. Положение и изменения в него утверждаются приказом НИУ ВШЭ.

## **2. Категории обучающихся, имеющих право на предоставление материальной помощи**

2.1. Материальная помощь может быть оказана обучающимся:

2.1.1. одновременно по следующим основаниям (причинам):

– обучающийся оказался в тяжелой жизненной ситуации и (или) находится в тяжелом материальном положении – с целью улучшения его материального положения и персональной (адресной) поддержки;

– в период обучения в НИУ ВШЭ у обучающегося возникла необходимость в лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п.;

– рождение ребенка;

– смерть (гибель) родителя (законного представителя), супруга/супруги, ребенка обучающегося;

– утрата жизненно-необходимого личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств, кражи и других происшествий;

2.1.2. два раза в учебный год, по личному заявлению обучающегося, вне зависимости от получения других видов материальной поддержки, в случае если обучающийся относится к одной или нескольким указанным ниже категориям:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

– лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

– обучающиеся, имеющие детей до 18 лет;

– лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

## **3. Порядок предоставления обучающимся материальной помощи**

3.1. Решение об оказании материальной помощи оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица по представлению Общеуниверситетской комиссии по работе с обучающимися, факультетской комиссии по работе с обучающимися или комиссий по работе с обучающимися филиалов на основании личного заявления обучающегося с приложением соответствующих документов, подтверждающих наличие оснований, указанных в пункте 2.1 Положения;

3.2. Общеуниверситетская комиссия по работе с обучающимися, факультетские комиссии по работе с обучающимися, комиссии по работе с обучающимися филиалов формируются в порядке, установленном Положением об общеуниверситетской и факультетских комиссиях по работе с обучающимися Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

3.3. Размер материальной помощи определяется Общеуниверситетской комиссией по работе с обучающимися, факультетской комиссией по работе с обучающимися или комиссиями по работе с обучающимися филиалов в зависимости от объема денежных средств, предназначенных для выплаты материальной помощи, от

количества заявлений, поданных обучающимися и категорий обучающихся, которые подали заявления.

3.4. Информация о сроках приема и рассмотрения заявлений на оказание материальной помощи обучающимся размещается на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ на интернет-страницах Управления социальной сферы и других структурных подразделений НИУ ВШЭ.

3.5. При возникновении в период обучения оснований (причин), указанных в пункте 2.1 Положения, обучающийся подает менеджеру соответствующей образовательной программы/работнику, курирующему социальные вопросы на факультете/в филиале, личное заявление для предоставления на факультетскую комиссию по работе с обучающимися, документ, удостоверяющий личность (копия 2 и 3 страницы паспорта, страницы с регистрацией по месту жительства), и документы, подтверждающие указанные в заявлении обстоятельства согласно приложению 1.

3.6. Представители Общеуниверситетской комиссии по работе с обучающимися, факультетских комиссий по работе с обучающимися, комиссий по работе с обучающимися филиалов при необходимости вправе запрашивать у обучающихся, подавших заявления на предоставление материальной помощи, иные документы, подтверждающие наличие основания для предоставления материальной помощи.

3.7. Обучающимся – иностранным гражданам оказывается материальная поддержка по основаниям, указанным в пункте 2.1.2 Положения, если документы, подтверждающие наличие соответствующих оснований, представлены с нотариально заверенным переводом. За достоверность представленных сведений и документов ответственность несет обучающийся, представивший соответствующие сведения и документы.

3.8. Заседания Общеуниверситетской комиссии по работе с обучающимися, факультетских комиссий по работе с обучающимися, комиссий по работе с обучающимися филиалов, на которых рассматриваются поданные обучающимися заявления и принимается решение о предоставлении материальной помощи, проводятся не реже двух раз в год.

3.9. Заявление остается без рассмотрения Общеуниверситетской комиссией по работе с обучающимися, факультетскими комиссиями по работе с обучающимися, комиссиями по работе с обучающимися филиалов в следующих случаях:

3.9.1. если обучающийся не представил документы, предусмотренные пунктами 3.5 и (или) 3.6 Положения, подтверждающие соответствие одной из категорий, указанных в пункте 2.1 Положения;

3.9.2. если среднедушевой ежемесячный доход семьи обучающегося выше прожиточного минимума, установленного в регионе фактического проживания по месту обучения.

3.10. Приказы о выплате материальной помощи формирует и направляет на согласование по СЭД менеджер соответствующей образовательной программы/работник, курирующий социальные вопросы на факультете/в филиале.

3.11. Суммы назначенной в установленном порядке материальной помощи подлежат налогообложению в соответствии с действующим налоговым законодательством.

3.12. Выплата материальной помощи производится в ближайшую от дня рассмотрения заявления Общеуниверситетской комиссии по работе с обучающимися, факультетской комиссии по работе с обучающимися или комиссий по работе с обучающимися филиалов дату выплаты стипендии.

#### **4. Социальные пособия**

4.1. Право на пособие по беременности и родам имеют женщины, обучающиеся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета и/или на местах в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг. Выплата пособия осуществляется на основании справки, выданной медицинской организацией. Размер пособия определяется следующим образом:

4.1.1. женщинам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, пособие назначается в размере получаемой государственной академической стипендии студентам или государственной стипендии аспирантам;

4.1.2. если женщине стипендия не назначалась, то пособие устанавливается равным минимальному размеру государственной академической стипендии студентам или государственной стипендии аспирантам, утвержденному приказом НИУ ВШЭ;

4.1.3. женщинам, обучающимся на местах в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, пособие устанавливается равным минимальному размеру государственной академической стипендии студентам или государственной стипендии аспирантам, утвержденному приказом НИУ ВШЭ.

4.2. При определении размера пособий по беременности и родам обучающимся НИУ ВШЭ – Пермь применяется районный коэффициент.

4.3. Пособие, указанное в пункте 4.1 Положения, выплачивается по заявлению женщины, оформленному на имя руководителя структурного подразделения (факультета), и на основании документов, указанных в пунктах 4.1 Положения.

4.4. Приказы о назначении пособия по беременности и родам направляет на согласование по СЭД уполномоченный работник структурного подразделения в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подачи заявления женщиной. Выплата пособия осуществляется не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

Приложение 1  
к Положению о предоставлении  
материальной поддержки и  
социальных пособий обучающимся в  
НИУ ВШЭ

**Перечень документов, необходимых для предоставления материальной помощи обучающимся.**

№	Основание (причина)/ категория обучающихся	Необходимые документы
1	тяжелое материальное положение (подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Положения)	<p>– документ, подтверждающий состав семьи (из ДЭЗ/ МФЦ/ ТСЖ/ ЖЭК), или официальный отказ в выдаче документа, подтверждающего состав семьи/справка о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (при условии предоставления официального отказа в выдаче справки о составе семьи);</p> <p>– справки за последние полгода о доходах родителей/законных представителей обучающегося (при наличии) *;</p> <p>– справки за последние полгода о доходах совершеннолетних братьев, сестер, проживающих совместно с обучающимся (или справка об их обучении на дневном отделении образовательной организации высшего образования) (при наличии);</p> <p>*- для обучающихся, состоящих в браке, предоставление справки о доходах родителей не требуется в случае раздельного проживания.</p>
<i>дополнительно (если имеются):</i>		
для обучающихся, состоящих в браке		<p>– справки за последние полгода о доходах супруга/супруги обучающегося;</p> <p>- копия свидетельства о браке обучающегося.</p>
для обучающихся, имеющих неработающих родителей, супруга/супругу, совершеннолетних братьев, сестер, проживающих совместно с обучающимся		– справка из службы занятости населения, о том, что они состоят на учете в службах занятости, или справка о доходах и налогах физического лица.

	для обучающихся, имеющих родителей-пенсионеров	– копия пенсионных удостоверений родителей; - справка о доходах и налогах физического лица.
	для обучающихся, имеющих родителей-инвалидов I и II групп, супруга/супругу, совершеннолетних братьев, сестер, проживающих совместно с обучающимся-инвалидов I и II групп	– копии справок об инвалидности родителей, супруга/супруги, совершеннолетних братьев, сестер.
	для обучающихся, инвалидов III группы	– копия справки об инвалидности.
	для обучающихся из многодетной семьи	– справка или копия удостоверения, подтверждающего многодетность.
	для обучающихся из неполной семьи	– копия свидетельства о смерти родителя или копия документа одинокой матери/отца.
2	лечение и восстановление здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п.	– документ, подтверждающий состав семьи (ДЭЗ/ МФЦ/ ТСЖ/ ЖЭК), или официальный отказ в выдаче документа, подтверждающего состав семьи/справка о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (при условии предоставления официального отказа в выдаче справки о составе семьи); – справки за последние полгода о доходах родителей обучающегося; – справки за последние полгода о доходах совершеннолетних братьев, сестер, проживающих совместно с обучающимся (или справка об их обучении на дневном отделении образовательной организации высшего образования); – копии документов, подтверждающих факт лечения, несчастного случая и факт имеющихся при этом материальных затрат (договор на лечение, чеки на лекарство и др.). Срок предоставления документов: не более 6 месяцев со дня наступления обстоятельств. <i>дополнительно (если имеются):</i> – справки за последние полгода о доходах супруга/супруги обучающегося; - копия свидетельства о браке обучающегося; – справка из службы занятости населения, о том, что родители/супруга/супруги обучающегося состоят на учете в службах

		<p>занятости населения, или справка о доходах и налогах физического лица;</p> <p>– копия пенсионных удостоверений родителей, справка о доходах и налогах физического лица;</p> <p>– копии справок об инвалидности родителей, супруга/супруги, совершеннолетних братьев, сестер;</p> <p>– копия справки об инвалидности;</p> <p>– справка или копия удостоверения, подтверждающего многодетность;</p> <p>– копия свидетельства о смерти родителя или копия документа одинокой матери/отца.</p>
3	рождение ребенка	<p>копия свидетельства о рождении ребенка. Срок предоставления документов: не более 6 месяцев с даты рождения ребенка.</p>
4	смерть (гибель) родителя (законного представителя), супруга/супруги	<p>- копия свидетельства о смерти родителя (законного представителя), супруга/супруги;</p> <p>- копия свидетельства о рождении обучающегося/копия свидетельства о браке обучающегося.</p> <p>Срок предоставления документов: не более 6 месяцев с даты смерти.</p>
5	утрата жизненно необходимого личного имущества	<p>- копии документов, выданных российскими органами власти и учреждениями, подтверждающих происшествие, копии документов, подтверждающих факт имеющихся при этом материальных затрат.</p> <p>Срок предоставления документов: не более 6 месяцев со дня наступления происшествия.</p>
6	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.	<p>- копии свидетельств о смерти родителей, либо копия документа, подтверждающего назначение опеки над несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей, либо копии иных документов, подтверждающих отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей.</p>
7	дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства	<p>- копия справки об инвалидности.</p>
8	обучающиеся, имеющие детей до 18 лет	<p>- копия свидетельства о рождении ребенка.</p>