

Образец заявления

Главе администрации _____

З А Я В Л Е Н И Е

О согласовании самовольно произведенных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения от

_____ (указывается наниматель, либо арендатор, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы).

(Для физических лиц — ФИО; реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия, номер, кем и когда выдан; место жительства; телефон. Для представителя физического лица — ФИО представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению).

Место нахождения жилого помещения _____

_____ (указывается полный адрес: субъект РФ, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира, комната, подъезд, этаж).

Просим согласовать самовольно произведенные _____ (переустройство, перепланировку, переустройством перепланировку — нужное указать) жилого помещения, занимаемого на основании _____ (права собственности, договора найма, договора аренды — нужное указать), согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи.

(ФИО) _____ (документ,

удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан)

_____ (подпись)

Отметка о нотариальном заверении подписей лиц.

(Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 6 перечня прилагаемых документов).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ (указываются вид и реквизиты правоустанавливающих документов на переустроенное и (или) перепланированное жилое помещение

_____ ; с отметкой — подлинник или нотариально заверенная копия).

2. Проект или техническое заключение проектной организации о соответствии фактически произведенных работ требованиям строительных норм и правил на ___ листах.

3. План с экспликацией помещения до и после перепланировки и (или) переустройства на ___ листах.

4. Технический паспорт самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения на ___ листах.

5. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на ___ листах.

6. Документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, (при необходимости) на ___ листах.

7. Документы, подтверждающие рассмотрение органом государственной жилищной инспекции факта административного правонарушения и привлечения к ответственности лица, выполнившего самовольное переустройство и (или) перепланировку (протокол об административном правонарушении, постановление по делу об административном правонарушении, квитанции об оплате штрафа), на ___ листах.

8. Иные документы: _____ (доверенность и др).

Подписи лиц, подавших заявление:

_____ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)
_____ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Документы представлены на приеме _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов. Расписку получил _____ 20__ г.

М.П.

Подпись и расшифровка _____ (должность, ФИО должностного лица, принявшего заявление).