



Деп. образ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Приложение
к постановлению
администрации города Липецка
от 29.12.2018 № 2548

29.12.2018

№ 2548

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат физическим лицам, имеющим детей дошкольного возраста, не обеспеченных местами в муниципальных образовательных учреждениях и посещающих частную образовательную организацию, расположенную на территории города Липецка, на 2019 год

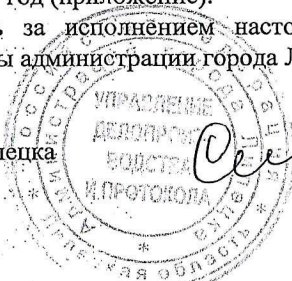
В целях расширения форм и способов получения дошкольного образования на территории города Липецка, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Липецкого городского Совета депутатов от 25.12.2018 № 809 «О бюджете города Липецка на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат физическим лицам, имеющим детей дошкольного возраста, не обеспеченных местами в муниципальных образовательных учреждениях и посещающих частную образовательную организацию, расположенную на территории города Липецка, на 2019 год (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка Е.Н.Навлова.

Глава города Липецка



С.В.Иванов

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части затрат физическим лицам, имеющим детей дошкольного возраста, не обеспеченных местами в муниципальных образовательных учреждениях и посещающих частную образовательную организацию, расположенную на территории города Липецка, на 2019 год

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат физическим лицам, имеющим детей дошкольного возраста, не обеспеченных местами в муниципальных образовательных учреждениях и посещающих частную образовательную организацию, расположенную на территории города Липецка, на 2019 год (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления субсидии в целях возмещения части затрат физическим лицам, имеющим детей дошкольного возраста, не обеспеченных местами в муниципальных образовательных учреждениях и посещающих частную образовательную организацию, расположенную на территории города Липецка (далее - субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии является департамент образования администрации города Липецка (далее - Департамент).

1.3. Получателями субсидии являются родители (законные представители) детей дошкольного возраста, не обеспеченных местами в муниципальных образовательных учреждениях и посещающих частную образовательную организацию, расположенную на территории города Липецка, при условии:

- наличия сведений о зачислении ребенка в дошкольную группу частной образовательной организации по данным информационной системы «Барс. Электронный детский сад»;

- отсутствия зарегистрированного заявления родителя (законного представителя) ребенка в электронной очереди для зачисления его в муниципальные образовательные учреждения города Липецка, реализующие образовательную программу дошкольного образования, по данным информационной системы «Барс. Электронный детский сад».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатель субсидии подает в Департамент заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку (не позднее 1 декабря текущего года).

К заявке прилагаются следующие документы:

- копия паспорта Получателя субсидии с предъявлением оригинала;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением оригинала;
- выписка из кредитного учреждения об открытии лицевого счета Получателя субсидии, подающего заявку;
- копия лицензии частной образовательной организации на осуществление образовательной деятельности, заверенная в установленном порядке;
- справка об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Департамент осуществляет рассмотрение поданных заявок в срок не позднее 15 рабочих дней с момента их поступления. По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает решение в форме приказа о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с Получателем субсидии соглашение (договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Липецка.

2.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
- непредставление выписки из табеля посещаемости воспитанников и платежного документа, подтверждающего оплату услуги за присмотр и уход в частной образовательной организации за отчетный период;
- несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка.

2.4. Размер предоставляемой Получателю субсидии на одного ребенка устанавливается в размере утвержденной приказом Департамента стоимости услуги по присмотру и уходу в муниципальных образовательных учреждениях города Липецка пропорционально дням фактического посещения ребенком частной образовательной организации.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$P = S/247 \times N, \text{ где}$$

P – размер предоставляемой субсидии,

S – стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Липецка в 2019 году,

247 – количество рабочих дней в 2019 году,

N – количество дней фактического посещения ребенком частной образовательной организации.

Субсидия предоставляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Липецка на соответствующий финансовый год, с даты подачи Получателем заявки на получение субсидии.

2.5. Требования, которым Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Липецка в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка.

2.6. Ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится возмещение затрат, Получатель субсидии представляет в Департамент выписку из табеля посещаемости воспитанников и платежный документ, подтверждающий оплату указанной услуги в частной образовательной организации за отчетный месяц.

2.7. В случае не предоставления выписки из табеля посещаемости и платежного документа, подтверждающего оплату указанной услуги в частной образовательной организации, за отчетный месяц выплата субсидии приостанавливается.

2.8. Выплата субсидии Получателю субсидии осуществляется ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится возмещение затрат, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в кредитном учреждении, за декабрь выплата субсидии осуществляется в декабре текущего года.

3. Требования к отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Департамент в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии вправе устанавливать сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии.

3.2. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение (договор) о предоставлении субсидии, является согласие Получателей субсидии на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

3.3. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии, искажения отчетных данных, факта излишне полученных средств, Получатели субсидии возвращают в бюджет города денежные средства в объеме допущенных нарушений.

3.4. При установлении факта(ов), указанных в п. 3.3. настоящего Порядка Получатели субсидии осуществляют возврат полученных бюджетных средств в 10-дневный срок со дня получения соответствующего уведомления Департамента.

3.5. При отказе Получателей субсидии от добровольного возврата указанных средств, Департамент обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход бюджета города в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

А.В.Мочалов

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат физическим лицам,
имеющим детей дошкольного возраста, не
обеспеченных местами в муниципальных
образовательных учреждениях и
посещающих частную образовательную
организацию, расположенную на территории
города Липецка, на 2019 год

Председателю департамента образования
администрации города Липецка

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт _____
выдан _____

дата выдачи _____

зарегистрированного по адресу: _____

факт. проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию _____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

посещающего _____
(наименование частной образовательной организации)

Прошу Вас перечислять субсидию в кредитное учреждение

_____ (название кредитного учреждения)
на лицевой счет _____ (номер лицевого счета)

Даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата, место выдачи паспорта и на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата, место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

А.В.Мочалов

