«Утверждаю»
Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
образования города Москвы

_____ И.И. Калина

«14» июля 2014 г.

Временные правила регистрации заявлений о постановке детей на учет, внесения изменений в имеющиеся заявления и направления детей на зачисление в государственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, подведомственные Департаменту образования города Москвы
(в ред. от 13.12.2013 г. и 13.02.2014 г.)

1. Общие положения

Временные правила регистрации заявлений о постановке детей на учет, внесения изменений в имеющиеся заявления и направления детей на зачисление в государственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, подведомственные Департаменту образования города Москвы (далее – Временные правила) определяют порядок регистрации заявлений о постановке детей на учет, внесения изменений в имеющиеся заявления и направления детей на зачисление в государственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, подведомственные Департаменту образования города Москвы (далее – организации) с 7 ноября 2013г.

Регистрация электронных заявлений о постановке на учет и направление детей на зачисление в организации осуществляется через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал), размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://pgu.mos.ru, в единый электронный реестр заявлений.

Заявления о постановке детей с ограниченными возможностями здоровья на учет в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности организаций посредством Портала не подаются (раздел 3 настоящих Временных правил).

Заявления о постановке детей на учет с желаемой датой поступления с 1 сентября текущего календарного года, зарегистрированные в период с 1 февраля по 31 мая, рассматриваются с 1 июня текущего календарного года.

2. Правила переноса очереди в случае объединения организаций в образовательный комплекс

Очередь, которая сформируется до момента объединения организаций в образовательный комплекс, переносится без изменений и без проверки регистрации по месту жительства или пребывания на территории города Москвы по привязке к дошкольным отделениям образовательных комплексов.

Дети, не проживающие на территории, закрепленной за образовательным комплексом, но стоящие на очереди в его дошкольное отделение, остаются в основной очереди в дошкольное отделение образовательного комплекса.

Вновь поданные заявления рассматриваются с учетом организаций, закрепленных за местом регистрации ребенка, в соответствии с настоящими Временными правилами.

В случае объединения 2-х и более организаций в образовательный комплекс, очереди, существующие на момент объединения в организации, объединяются в одну очередь в соответствии с датой регистрации заявлений (с учетом имеющихся льгот, возрастной группы и желаемого года поступления ребенка в организацию).

В случае объединения 2-х или 3-х организаций, выбранных для ребенка, в один образовательный комплекс, родитель (законный представитель) может дополнительно выбрать одну или две дополнительных организации. В новые выбранные организации формируется новое заявление и обрабатывается в соответствии с настоящими Временными правилами.

3. Порядок заполнения и подачи заявлений

В качестве заявителей в настоящих Временных правилах понимаются родители (законные представители) детей в возрасте до 7 лет.

В единый электронный реестр регистрируются заявления родителей (законных представителей), дети которых:

- зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства на территории города Москвы;

- зарегистрированы органами регистрационного учета по месту пребывания на территории города Москвы;

- не достигнут возраста 7 лет на 1 сентября календарного года, в котором планируется направление ребенка на зачисление в организацию.

Возраст ребенка определяется по состоянию полных лет на 1 сентября.

Заявления могут быть зарегистрированы в едином электронном реестре:

Вариант 1. Заявителем самостоятельно путем заполнения интерактивной формы заявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале по адресу http://pgu.mos.ru., за исключением постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям.

Для регистрации на Портале заявитель может:

Самостоятельно ввести в информационную систему Портала следующую информацию: ФИО заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона.

Обратиться в любой многофункциональный центр предоставления государственных услуг (далее – МФЦ) или Государственное казенное учреждение инженерную службу района (далее – ГКУ ИС) с предъявлением паспорта; работники данных учреждений могут самостоятельно зарегистрировать его на Портале с выдачей индивидуального кода доступа. Номер СНИЛС в этом случае может быть запрошен работниками данных учреждений самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.

Для заполнения интерактивной формы заявителю необходимо ввести сведения о ребенке (ФИО, реквизиты свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства или пребывания), информацию о льготах (при наличии), указать желаемый год поступления и выбрать от одной до трех желаемых организаций: первая из выбранных организаций является основной, другие – дополнительными.

Вариант 2. С помощью сотрудников ОСИП на основании личного обращения заявителя.

При постановке на учет при личном обращении в ОСИП заявители предъявляют следующие документы:

- паспорт родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, удостоверяющий регистрацию ребенка по месту жительства в городе Москве, или документ, удостоверяющий регистрацию ребенка по месту пребывания на территории города Москвы;

- документы, удостоверяющие право на включение в льготную категорию (при наличии);

- документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителя ребенка (при обращении опекуна, попечителя);

- доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем).

Заявители информируются о том, что сведения, указанные ими в заявлении, будут проверяться. В случае неподтверждения сведений заявление отклоняется. Заявитель имеет право подать новое заявление.

Заявители информируются о необходимости при изменении сведений, указанных в заявлении, своевременно вносить изменения в заявление.

Заявители указывают в заявлении следующие потребности:

- о направлении ребенка для зачисления в организацию с указанием желаемого года поступления;

- о направлении ребенка для зачисления в группу кратковременного пребывания с указанием желаемого года поступления.

Заявители, дети которых не зарегистрированы по месту жительства на территории, закрепленной за организаций и выбравшие в качестве основной организации дошкольное отделение образовательного комплекса, информируются в личном кабинете (при подаче заявления на Портале) или лично (при подаче заявления в ОСИП), что их дети направляются в организацию на свободные места, оставшиеся после обеспечения местами детей, зарегистрированных по месту жительства на территории, закрепленной за организацией, в соответствии с порядком формирования электронного реестра (раздел 5 настоящих Временных правил).

Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья обращаются в территориальную подкомиссию городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и записываются по телефону или очно на проведение обследования ребенка. По результатам обследования ПМПК разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут ребенка с определением особых условий обучения и воспитания.

Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья представляют заключение ПМПК в ОСИП для внесения данных о ребенке в единый электронный реестр.

4. Порядок осуществления проверок сведений, указанных при подаче заявлений

В случае, если заявление подано в электронной форме, сотрудники ОСИП, ответственные за ведение единого электронного реестра заявлений, в течение 5 рабочих дней с помощью межведомственного электронного взаимодействия осуществляют проверку следующих сведений, указанных в электронном заявлении:

- свидетельства о рождении ребенка, по базе данных Управления записи актов гражданского состояния города Москвы;
- адреса регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Москвы по базе данных ГКУ ИС;
- наличие льготы, указанной в заявлении при постановке ребенка на учет по реестру льготных категорий Департамента социальной защиты населения города Москвы.

Заявитель имеет право представить документы, подтверждающие данные сведения, по собственной инициативе в ОСИП в течение 20 календарных дней с даты подачи заявления.

При отсутствии подтверждения указанных в заявлении сведений посредством межведомственного взаимодействия, заявитель информируется о необходимости предоставить документы, подтверждающие указанные сведения, в один из образовательных комплексов, выбранных заявителем в заявлении, или в ОСИП в течение 20 календарных дней. При информировании указываются номера образовательных комплексов, выбранных заявителем, адрес образовательного комплекса, дни и часы приема, а также адрес, дни и часы приема в ОСИП. Документы, представленные заявителем для подтверждения сведений, указанных в заявлении, хранятся в образовательном комплексе или в ОСИП в течение 3-х лет с даты предоставления ребенку места в организации.

Заявление регистрируется в едином электронном реестре заявлений после подтверждения сведений, указанных в заявлении. Датой постановки ребенка на учет является дата подачи заявителем заявления через Портал или ОСИП.

Заявление отклоняется и не регистрируется в едином электронном реестре заявлений:

- при указании недостоверных (неподтвержденных) сведений в заявлении;
- при не предоставлении в один из образовательных комплексов, выбранных заявителем, или в ОСИП в течение 20 календарных дней документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения, в случае отсутствия их подтверждения посредством межведомственного электронного взаимодействия;

- при достижении ребенком возраста 7 лет на 1 сентября календарного года, в котором планируется направление ребенка на зачисление в организацию.

Заявитель имеет право подать новое заявление.

5. Порядок формирования единого электронного реестра

На основании заявлений родителей (законных представителей), формируется единый электронный реестр заявлений по каждой отдельной организации по учебным годам с учетом следующих данных:

– желаемая дата поступления ребенка в организацию (1 сентября желаемого года поступления, например: 1 сентября 2015 г. и т.д.);

– возрастная группа на момент начала учебного года (для детей от 6 до 7 лет, от 5 до 6 лет, от 4 до 5 лет, от 3 до 4 лет; от 1 года 6 мес. до 3 лет; до 1 года 6 мес.);

– наличие льгот;

– дата постановки ребенка на учет.

Возраст ребенка определяется по состоянию полных лет на 1 сентября.

Формирование единого электронного реестра по каждой отдельной организации по учебным годам в разрезе возрастных групп осуществляется по следующим схемам:

1. Для дошкольных отделений организаций

	Льготная категория	Не льготная категория
Зарегистрированы по месту жительства на территории, закрепленной за ОУ	1	2
Зарегистрированы по месту жительства на территории города Москвы, но не зарегистрированы по месту жительства на территории, закрепленной за ОУ	3	4
Зарегистрированы по месту пребывания на территории города Москвы	5	6

2. Для дошкольных образовательных организаций

	Льготная категория	Не льготная категория
Зарегистрированы по месту жительства на территории города Москвы	1	2
Зарегистрированы по месту пребывания на территории города Москвы	3	4

Право на включение в льготную категорию имеют:

1. Дети и родители (законные представители) детей, которые имеют право на внеочередное зачисление ребенка в организацию:

1.1. Дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей (Закон города Москвы от 30.11.2005 г. № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

1.2. Дети, чьи родители являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Закон города Москвы от 30.11.2005 г. № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

1.3. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

1.4. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2123-1);

1.5. Дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

1.6. Дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

1.7. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

1.8. Дети из семей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав (Протокол заседания Московской

межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 07.12.2012 г. № 02-12).

2. Дети и родители (законные представители) детей, которые имеют право на первоочередное зачисление ребенка в организацию:

2.1. Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

2.2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

2.3. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

2.4. Дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

2.5. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

2.6. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

2.7. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

2.8. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

2.9. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанного в пп. 2.4-2.8 (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

2.10. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

2.11. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.12. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.13. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.14. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.15. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.16. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанного в пп. 2.11-2.15 (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.17. Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 г. Пр-1227);

2.18. Родные братья (сестры) ребенка, посещающего дошкольные группы организации (предложение Департамента образования города Москвы).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

6. Порядок внесения изменений в заявление

Заявитель имеет право внести следующие изменения в заявление:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в организацию;
- изменить данные об адресе регистрации ребенка;
- изменить сведения о наличие льгот;
- изменить выбранную ранее организацию (-и).

Заявления о внесении изменений, поданные в период с 1 февраля по 31 мая (период комплектования организаций на новый учебный год) рассматриваются с 1 июня текущего календарного года.

1. При изменении сведений о наличии льготной категории:

1.1. При отмене льготной категории: заявление переносится и встраивается в общую очередь (в соответствующую возрастную группу и желаемый год поступления) в соответствии с существующей датой подачи заявления.

1.2. При появлении льготной категории: заявление обрабатывается как вновь поданное в соответствии с настоящими Временными правилами (т.е. переносится в льготную очередь в соответствующую возрастную группу и на желаемый год поступления в соответствии с датой внесения изменения в заявление).

2. При изменении сведений о регистрации ребенка по месту жительства в пределах города Москвы без изменения номеров желаемых организаций:

2.1. Если организация входит в образовательный комплекс, а регистрация изменена на закрепленную за образовательным комплексом территорию:

2.1.1. Если ребенок уже стоит в основной очереди (стоял в очереди до момента вступления настоящих Временных правил в действие или был зарегистрирован на территории, закрепленной за образовательным комплексом), то очередь и дата подачи заявления не изменяются.

2.1.2. Если ребенок стоит в дополнительной очереди, заявление обрабатывается как вновь поданное в соответствии с настоящими Временными правилами.

2.2. Если организация входит в образовательный комплекс, а регистрация изменена на не закрепленную за образовательным комплексом территорию:

2.2.1. Если ребенок стоял в дополнительной очереди, то очередь и дата подачи заявления не изменяются.

2.2.2. Если ребенок стоял в основной очереди, заявление обрабатывается как вновь поданное в соответствии с настоящими Временными правилами.

2.3. Если организация не входит в образовательный комплекс, то очередь и дата подачи заявления не изменяются.

В случае изменения регистрации по месту пребывания на регистрацию по месту жительства на территории города Москвы или наоборот, заявление обрабатывается как вновь поданное в соответствии с настоящими Временными правилами.

При изменении номера желаемой организации заявление в организацию, от которого заявитель отказывается, аннулируется. В новую выбранную организацию формируется новое заявление и обрабатывается в соответствии с

настоящими Временными правилами. В остальных желаемых организациях дата подачи заявления и очередность не меняется.

При желании сменить организацию, которую уже посещает ребенок, в текущем учебном году заявитель подает новое заявление в ОСИП, с 1 сентября 2014 г. предоставляется возможность подачи заявления через личный кабинет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале, которое рассматривается в течение 14 календарных дней с даты подачи заявления.

При отсутствии свободных мест в выбранных организациях заявителю предлагаются свободные места в трех других организациях данного или смежного районов в доступной близости от места проживания ребенка.

Информация направляется заявителю в личный кабинет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале или на сайте ec.mosedu.ru (если заявление регистрировалось до 7 ноября 2013 г.) или по электронной почте. Заявителю предлагается в течение 14 календарных дней выбрать организацию из трех предложенных с сохранением по желанию очереди в желаемые организации с изменением даты поступления на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

При отказе заявителя или при отсутствии согласия/отказа заявителя от трех предложенных организаций изменяется желаемая дата поступления на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале или на сайте ec.mosedu.ru.

7. Порядок направления детей на зачисление в организации

Направление детей на зачисление в организации осуществляется в соответствии с единым электронным реестром поэтапно в порядке, реализующем учет следующих приоритетов:

– удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет жителей города Москвы;

– удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 2 лет 8 месяцев до 3 лет жителей города Москвы;

– удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 2 лет 8 месяцев жителей города Москвы;

– удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте до 1 года 6 месяцев жителей города Москвы;

– удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, родители которых проходят службу в государственных органах и зарегистрированы по месту пребывания на территории

города Москвы (Вооруженные силы, полиция, прокуратура, Следственный комитет и др.);

– удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет, зарегистрированных по месту пребывания на территории города Москвы, при наличии мест в образовательных организациях, закрепленных за местом регистрации ребенка;

– удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет, зарегистрированных по месту пребывания на территории города Москвы, при наличии мест в образовательных организациях, закрепленных за местом регистрации ребенка.

– удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте до 1 года 6 месяцев, зарегистрированных по месту пребывания на территории города Москвы, при наличии мест в образовательных организациях, закрепленных за местом регистрации ребенка.

В период с 1 декабря по 5 февраля с помощью межведомственного электронного взаимодействия подлежат повторной проверке следующие сведения, указанные в заявлениях для направления детей на зачисление с 1 сентября текущего календарного года:

- адрес регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Москвы по базе данных ГКУ ИС;

- наличие льготы, указанной в заявлении при постановке ребенка на учет по реестру льготных категорий Департамента социальной защиты населения города Москвы.

Заявитель имеет право представить документы, подтверждающие данные сведения, по собственной инициативе в один из образовательных комплексов, выбранный в заявлении, или в ОСИП.

При отсутствии подтверждения указанных в заявлении сведений посредством межведомственного взаимодействия, заявитель информируется о необходимости предоставить документы, подтверждающие указанные сведения, в один из образовательных комплексов, выбранных заявителем в заявлении, или в ОСИП в течение 20 календарных дней. При информировании указываются номера образовательных комплексов, выбранных заявителем, адрес образовательного комплекса, дни и часы приема, а также адрес, дни и часы приема в ОСИП. Документы, представленные заявителем для подтверждения сведений, указанных в заявлении, хранятся в образовательном комплексе или в ОСИП в течение 3-х лет с даты предоставления ребенку места в организации.

В случае не подтверждения заявителем сведений, указанных в заявлении, и не подтвержденных посредством межведомственного взаимодействия, заявление аннулируется. Заявитель имеет право подать новое заявление.

Комплектование организаций на 1 сентября текущего календарного года производится ежегодно в период с 1 марта по 31 мая.

В остальное время производится комплектование организаций на свободные места.

На 1 марта формируется реестр заявлений для направления детей на зачисление в организации с 1 сентября текущего календарного года.

До 30 апреля Департамент образования города Москвы направляет детей в возрасте от 3 до 7 лет, а также детей в возрасте от 2 лет 8 месяцев до 3 лет, зарегистрированных по месту жительства на территории города Москвы, на зачисление в организации с 1 сентября текущего календарного года в соответствии с выстроенным реестром:

- до 31 марта в организации, выбранные заявителями в заявлении как основные;

- до 14 апреля в организации, выбранные заявителями в заявлении как дополнительные.

При отсутствии свободных мест в выбранных организациях, заявителю в период до 30 апреля предлагаются свободные места в трех других организациях данного или смежного районов в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется заявителю в личный кабинет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале или на сайте ec.mosedu.ru (если заявление регистрировалось до 7 ноября 2013 г.) или по электронной почте. Заявителю предлагается в течение 14 календарных дней выбрать организацию из трех предложенных с сохранением по желанию очереди в желаемые организации.

При отказе заявителя или при отсутствии согласия/отказа заявителя от трех предложенных организаций изменяется желаемая дата поступления на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале или на сайте ec.mosedu.ru.

Списки на направление детей в возрасте от 2 лет 8 месяцев до 7 лет, зарегистрированных по месту жительства на территории города Москвы, на зачисление в организации с 1 сентября текущего календарного года формируются Департаментом образования города Москвы до 30 апреля.

До 31 мая Департамент образования города Москвы направляет детей в возрасте до 2 лет 8 месяцев, зарегистрированных по месту жительства на территории города Москвы, на зачисление в организации в группы полного дня и в группы кратковременного пребывания с 1 сентября текущего календарного года.

Списки на направление детей в возрасте до 2 лет 8 месяцев, зарегистрированных по месту жительства на территории города Москвы, на зачисление в организации с 1 сентября текущего календарного года формируются Департаментом образования города Москвы до 31 мая.

Заявители информируются в 3-х дневный срок с даты утверждения списка в личном кабинете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале или на сайте ec.mosedu.ru или по электронной почте:

- о предоставлении ребенку места в организации с 1 сентября текущего календарного года;

- о необходимости явиться в организацию в течение 20 календарных дней с даты информирования для оформления личного дела ребенка;

- о перечне документов, которые необходимо представить в организацию для оформления личного дела ребенка.

В случае неявки заявителя в организацию в течение 20 календарных дней с даты его информирования в личном кабинете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале или на сайте ec.mosedu.ru или по электронной почте о предоставлении ребенку места в организации, ребенок исключается из списков на направление на зачисление в организацию, заявление аннулируется.

Освободившееся место предлагается другому ребенку в соответствии с датой постановки на учет и наличием льгот.

С 1 июня по 31 августа Департамент образования города Москвы направляет детей, зарегистрированных по месту пребывания на территории города Москвы, на зачисление в организации в группы полного дня и в группы кратковременного пребывания с 1 сентября текущего календарного года.

Направление детей на зачисление в организации осуществляется в соответствии с единым электронным реестром, льготами и возрастом детей поэтапно в порядке, реализующем учет следующих приоритетов:

- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет, зарегистрированных по месту пребывания на территории города Москвы, при наличии мест в образовательных организациях, закрепленных за местом регистрации ребенка;

- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте до 3 лет, зарегистрированных по месту пребывания на территории города Москвы, при наличии мест в образовательных организациях, закрепленных за местом регистрации ребенка.

Направление детей в образовательные организации осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

При формировании Департаментом образования города Москвы в период с 1 марта по 31 мая списка на комплектование количество мест в организации, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных в организации для детей не льготных категорий.

8. Порядок информирования заявителей

Родителям (законным представителям), зарегистрировавшим заявления о постановке детей на учет через Портал, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://pgu.mos.ru, предоставляется возможность получать информирование в личном кабинете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале.

Родителям (законным представителям), зарегистрировавшим заявления о постановке ребенка на учет до 7 ноября 2013 г. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ec.mosedu.ru, предоставляется возможность:

- продолжать получать информирование в личном кабинете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ec.mosedu.ru;
- по желанию, получать информирование в личном кабинете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале.

Информирование может дополнительно осуществляться по желанию родителей (законных представителей) с использованием электронной почты, SMS-уведомлений (в соответствии с п. 5.5. постановления Правительства Москвы от 10 июля 2013 г. № 447-ПП «О Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде»).

9. Контроль за исполнением Временных правил

Контроль за исполнением Временных правил осуществляется Департаментом образования города Москвы и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Департамента образования города Москвы Временных правил и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента образования города Москвы, а также уполномоченными им должностными лицами.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовыми актами Департамента образования города Москвы.

Руководители организаций обязаны осуществлять контроль за комплектованием подведомственных организаций в установленные сроки.

«Утверждаю»
Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
образования города Москвы

_____И.И. Калина

«16» декабря 2015 г.

Внесение изменений во Временные правила регистрации заявлений о постановке детей на учет, внесения изменений в имеющиеся заявления и направления детей на зачисление в государственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, подведомственные Департаменту образования города Москвы
(в ред. от 14.07.2014 г.)

1. В разделе 1. «Общие положения» исключить третий абзац.

2. В разделе 3. «Порядок заполнения и подачи заявлений» в первом абзаце варианта 1 исключить слова «за исключением постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности».

3. В разделе 3. «Порядок заполнения и подачи заявлений» изложить вариант 2 в следующей редакции:

«Вариант 2. Содействие в регистрации электронного заявления в отношении детей, родители (законные представители) которых не имеют возможности самостоятельно зарегистрировать заявление, осуществляется в образовательной организации при обращении родителя (законного представителя).

При личном обращении в образовательную организацию заявители предъявляют следующие документы

– паспорт родителя (законного представителя);

– свидетельство о рождении ребенка;

– документ, удостоверяющий регистрацию ребенка по месту жительства в городе Москве, или документ, удостоверяющий регистрацию ребенка по месту пребывания на территории города Москвы;

– документы, удостоверяющие право на включение в льготную категорию (при наличии);

– документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителя ребенка (при обращении опекуна, попечителя);

– доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем)».

4. В разделе 3. «Порядок заполнения и подачи заявлений» исключить слова «или лично (при подаче заявления в ОСИП)».

5. В разделе 3. «Порядок заполнения и подачи заявлений» слова «в территориальную подкомиссию городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК)» заменить словами «в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ЦМПК)».

6. В разделе 3. «Порядок заполнения и подачи заявлений» исключить предложение:

«Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья представляют заключение ПМПК в ОСИП для внесения данных о ребенке в единый электронный реестр».

7. В разделе 4 «Порядок осуществления проверок сведений, указанных при подаче заявлений» изложить первый абзац в следующей редакции:

«С помощью межведомственного электронного взаимодействия осуществляется проверка следующих сведений, указанных в электронном заявлении:

– свидетельства о рождении ребенка, по базе данных Управления записи актов гражданского состояния города Москвы;

– адреса регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Москвы по базе данных ГКУ ИС;

– наличие льготы, указанной в заявлении при постановке ребенка на учет по реестру льготных категорий Департамента социальной защиты населения города Москвы».

8. В разделе 4. «Порядок осуществления проверок сведений, указанных при подаче заявлений» изложить второй абзац в следующей редакции:

«Заявитель имеет право представить документы, подтверждающие данные сведения, по собственной инициативе в один из образовательных комплексов, выбранных в заявлении, в течение 20 календарных дней с даты подачи заявления».

9. В разделе 4. «Порядок осуществления проверок сведений, указанных при подаче заявлений» и разделе 7. «Порядок направления детей на зачисление в организации» исключить слова «или в ОСИП», «, а также адрес, дни и часы приема в ОСИП» и «или ОСИП».

10. В разделе 6. «Порядок внесения изменений в заявление» слова «подает новое заявление в ОСИП» заменить словами «обращается в Центр

информирования населения Департамента образования города Москвы по телефону 8(495)530-71-71 или электронной почте: infodo@edu.mos.ru».

11. В разделе 6. «Порядок внесения изменений в заявление» и разделе 7. «Порядок направления детей на зачисление в организации» исключить слова «или на сайте ec.mosedu.ru (если заявление регистрировалось до 7 ноября 2013 г.)» и «или на сайте ec.mosedu.ru.».

12. В разделе 7. «Порядок направления детей на зачисление в организации» изложить предложение «Комплектование организаций на 1 сентября текущего календарного года производится ежегодно в период с 1 марта по 31 мая» в следующей редакции:

«Комплектование организаций на 1 сентября текущего календарного года производится ежегодно в период с 1 марта по 31 августа».

13. В разделе 8. «Порядок информирования заявителей» исключить второй абзац.